



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ อนุมัติโดยผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิรันดร์ รุ่งรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		0.00	14,415.00	9,015.00 (-)	5,400.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		1,800.00	1,625.00	9,015.00 (+)	10,640.00	เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ แจ้งปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อ ถ่ายโอนข้อมูลมายังระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e - LAAS) ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 734 ลง วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 และในการโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 4 อนุมัติเมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ. ศ. 2568 จึงต้องจัดทำด้วยระบบมือ ต่อมาเมื่อ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (New e - LAAS) เปิดใช้งานได้ จึงได้มีการบันทึกข้อมูลลงระบบในวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 แต่เกิดความผิดพลาดในการ บันทึกผิดรายการ จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้อย่างเร่งด่วนเพื่อให้เกิดความ ถูกต้อง / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		40,000.00	40,000.00	20,000.00 (-)	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ (สำนักปลัด)
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น ใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง ฯลฯ (สำนักปลัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ที่ไม่จัดเข้าเป็นวัสดุ เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น ใหม่ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		10,000.00	30,000.00	30,000.00 (+)	60,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น ใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง ฯลฯ (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....แก้ไขข้อผิดพลาดในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ครั้งที่ 4.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางเกษร เพ็ชรสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ ทองพูล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นชอบ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(นางเกษร เพ็ชรสวัสดิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นชอบ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(นายนาวัน โคตรเซ็น)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นายนิรันดร์ รุ่งรัตน์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแหลม

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นางทัศนีย์ ทองพูล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568